

# 旅行業務取扱料金

**NOE**

株式会社 エヌオーワイ

## 海外旅行

### 手配旅行に係る取扱料金

| 区分                         | 内容   | 料金   |
|----------------------------|--|--|
| 手配料金                       | 運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合  | 旅行費用総額の30%以内<br>(下限11,000円)                        |
|                            | 国際航空券の予約・発券  | 旅行費用総額の30%以内<br>(下限11,000円)                        |
|                            | 運送機関(国際航空券を除く)、宿泊機関の予約・手配  | 旅行費用総額の30%以内<br>(下限11,000円)                        |
|                            | 発券を伴わない国際・国内航空券の予約・手配  | 1件につき11,000円以内                                     |
|                            | レストラン・現地入場券等その他サービスの予約・手配  | 契約時に明示した料金。明示した料金の記載がない場合は、旅行費用総額の30%以内(下限11,000円) |
|                            | 超過手荷物精算等 Multiple Purpose Document の手配・発券                            | 契約時に明示した料金。明示した料金の記載がない場合は、旅行費用総額の30%以内(下限11,000円) |
|                            | レンタカー手配並びにその他のサービスの予約・手配   | 契約時に明示した料金。明示した料金の記載がない場合は、旅行費用総額の30%以内(下限22,000円) |
| 緊急手配及び時間外手配料金              |  | 添乗員1人1日につき66,000円                                  |
| 添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。) |  |  |
| 変更手続料金                     | 運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合  | 旅行費用総額の30%以内<br>(下限11,000円)                        |
|                            | (1) 航空券の再発行を伴う予約・手配の変更(国際航空券のREVALIDATIONを含む)                        | 旅行費用総額の30%以内<br>(下限11,000円)                        |
|                            | (2) プライベートフェアなど企業契約レートを適用された航空券の予約・手配の変更<br>上記以外の場合(乗車船券の切替え、再発行を含む) |  |
|                            | 宿泊機関等の予約・手配  | 旅行費用総額の30%以内<br>(下限11,000円)                        |
|                            | レストラン・現地入場券等その他サービスの予約・手配  |  |
| 取消手続料金                     | レンタカー手配並びにその他のサービスの予約・手配の変更  | 旅行費用総額の30%以内<br>(下限11,000円)                        |
|                            | 運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合  | 旅行費用総額の30%以内<br>(下限11,000円)                        |
|                            | 運送機関の予約・手配の取消(発券精算を伴わない取消)   | 旅行費用総額の30%以内<br>(下限11,000円)                        |
|                            | 運送機関の精算手配  | 未使用航空券の精算手配<br>上記以外の場合(未使用乗車船券の精算手配を含む)            |
|                            | 宿泊機関等の予約・手配の取消   | 旅行費用総額の30%以内<br>(下限11,000円)                        |
| 連絡通信費                      | レストラン・現地入場券等その他サービスの予約・手配の取消し  | 旅行費用総額の30%以内<br>(下限11,000円)                        |
|                            | レンタカー手配並びにその他のサービスの予約・手配の取消  | 旅行費用総額の30%以内<br>(下限11,000円)                        |
|                            | お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合                                       | 1件につき5,500円(電話料、電報料は別)                             |

- (注) 1 お客様の依頼により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。  
 2 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。  
 3 入場券等は、変更・払戻ができる場合があります。

### 渡航手続代行代金

| 区分            | 内容  | 新料金  |
|---------------|---|--|
| 旅券・査証の有効性確認   |   | (お1人につき) 3,300円                            |
| 旅券            | (1) 申請手続(申請書類作成のみ)  | 5,500円                                     |
|               | (2) (1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内   | (1)の料金に11,000円増(交通費は別)                     |
|               | (3) (1)と代理申請又は法令で認められている代理受領  | (1)の料金に11,000円増(交通費は別)                     |
|               | (4) (1)と緊急渡航手続  | (1)の料金に11,000円増(交通費は別)                     |
| 出入国記録書類       | (2) 出入国記録書類の作成代行  | (1国につき) 5,500円                             |
| 査証            | (1) 観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行   | (1国につき) 11,000円                            |
|               | (2) 商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行                                      | (1国につき) 33,000円                            |
|               | (3) アメリカESTAの登録と確認証の発行  | (1回につき) 7,700円                             |
|               | (4) 米国査証「EVAF(Electric Visa Application Form)によるDS160」作成及び大使館提出(面接予約含む) | (1回につき) 33,000円                            |
|               | (5) 英国査証 申請書の作成(E-Application)入力  | (1回につき) 44,000円                            |
|               | (6) オーストラリアETASの登録と確認証の発行   | (1回につき) 7,700円                             |
|               | (7) カナダeTAの登録と確認書の発行、登録内容の確認  | (1回につき) 7,700円                             |
|               | (8) 上記以外の登録と確認書の発行、登録内容の確認  | (1回につき) 11,000円                            |
|               | (9) インドネシア  | (1回につき) 22,000円                            |
|               | (10) 中国   | (1回につき) 22,000円                            |
| 検疫            | (11) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合                                       | 契約時に明示した料金                                 |
|               | (12) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続  | 5,500円(手続代行者への実費は別)                        |
|               | (13) 緊急査証手続   | (1)の料金に11,000円増                            |
|               | (14) 査証免除の手続書類の作成   | (1国につき) 5,500円                             |
|               | 検疫所、保険所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行   | 11,000円(処置料、交通費は別)                         |
| 各種証明書         | 警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得代行案内、署名承認の取得代行(認証の取得代行を含む)                   | 11,000円(交通費は別)                             |
| 再入国許可         | 再入国許可の申請手続  | 11,000円                                    |
| その他、書類作成・代行業務 | 英文日程表の作成(1書類につき)  | 5,500円                                     |
|               | 英文予約確認書(航空及びホテル)の作成代行   | 5,500円                                     |
|               | 身元保証書、Affidavit、Letter of Certificate等の英訳代行                             | 5,500円                                     |
|               | 公証人役場での公証の代理申請・受領   | 11,000                                     |
|               | 外務省、各國大使館等官公庁での公印証明(認証)の代理申請・受領   | 11,000                                     |
|               | 作成代行(会社推薦状、出張命令書、英文経歴書、英文保証状など)   | 5,500円                                     |
|               | 招聘状、現地機関の引受証明書等の取得代行  | 11,000円                                    |
| その他           | 上記に含まれないもの  | 契約時に明示した料金。明示した料金の記載がない場合は、お1人1件につき11,000円 |

- (注) 1 上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。  
 2 上記の各該当料金は合算して申し受けます。  
 3 日本国籍以外のお客様については申請手続き上、別途追加料金を申し受けける場合がございます。

### 相談料金

| 区分   | 内容  | 新料金                                 |
|------|---|-------------------------------------|
| 相談料金 | (1) お客様の旅行計画作成のための相談                      | 基本料金(30分まで) 5,500円<br>以降30分ごと3,300円 |
|      | (2) 旅行計画日程表の作成                            | 旅程日程1日につき3,300円                     |
|      | (3) 旅行に必要な費用の見積り(運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合) | 基本料金4,400円と旅行日程1日ごと3,300円           |
|      | (4) 運送機関の運賃・料金の見積り                        | 1件につき3,300円                         |
|      | (5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供                 | 資料(A4版) 1枚につき1,100円                 |
|      | 留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談                   | 基本料金(30分まで) 5,500円、以降30分ごと5,500円    |
|      | お客様の依頼による出張相談                             | 上記の料金に5,500円                        |

### その他の料金

| 区分      | 内容  | 新料金   |
|---------|---|---|
| 空港等への送迎 | (1) 空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ                         | 派遣した社員1名につき22,000円(交通費、宿泊費は別)                     |
|         | (2) 空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日、年末年始に行った場合。ただし、お客様の依頼による場合のみ | (1)の料金に11,000円増(交通費、宿泊費は別)                        |
| 集荷料金    | 当社係員による旅券・査証申請書類など渡航に必要な書類のお引取り                       | 契約時に明示した料金。明示した料金の記載がない場合は1回のお引取りにつき5,500円(交通費は別) |
| 配達料金    | 当社係員による航空券・旅券・出入国カードなどの渡航に必要な書類を指定の場所へ送付する場合          | 1回の配達につき5,500円                                    |
| 配送料金    | 航空券・旅券・出入国カードなどの渡航書類を指定の場所(空港等を含む)へ配送する場合             | 1回の配送につき2,200円(宅配代・バイク便等の実費は別)                    |
| 外貨      | 両替手続代行  | 1外貨につき3,300円                                      |

## 国内旅行

### 手配旅行に係る取扱料金

| 区分                         | 内容                                   | 新料金  |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 手配料金                       | 運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合                | 旅行費用総額の20%以内(下限6,600円)                             |
|                            | 個人(上記以外の場合)                          |  |
|                            | 宿泊券のみの場合                             | 旅行費用総額の20%以内(下限3,300円)                             |
| 運送機関のみの場合                  |                                      |  |
| 添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。) |                                      | 添乗員1人1日につき33,000円                                  |
| 変更手続料金                     | 運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合                | 旅行費用総額の20%以内(下限4,400円)                             |
|                            | 個人(上記以外の場合)                          |  |
| 運送機関の予約・手配の変更              |                                      | 旅行費用総額の20%以内(下限1,100円)                             |
| 取消手続                       | 宿泊機関の予約・手配の変更(宿泊券の切替が必要な場合はそれを含む。)   |  |
|                            | 運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合                | 旅行費用総額の20%以内(下限4,400円)                             |
|                            | 個人(上記以外の場合)                          |  |
| 連絡通信費                      | 運送機関の手配の取消し(未使用乗車船券の精算手続がある場合はそれを含む) | 1件につき1,100円  |
|                            | 宿泊機関の手配の取消し(未使用宿泊券の精算手続がある場合はそれを含む)  | 1件につき1,100円  |
|                            | お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等      | 1件につき5,500円(電話料、電報料は別)                             |
| 緊急手配及び時間外手配料金              |                                      | 契約時に明示した料金。明示した料金の記載がない場合は、旅行費用総額の20%以内(下限22,000円) |

(注) 1 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。

2 お客様の依頼により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。

3 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

### 相談料金

| 区分   | 内容  | 新料金                              |
|------|---|----------------------------------|
| 相談料金 | (1) お客様の旅行計画作成のための相談                      | 基本料金(30分まで) 5,500円、以降30分ごと3,300円 |
|      | (2) 旅行計画の作成                               | 3,300円                           |
|      | (3) 旅行に必要な費用の見積り(運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合) | 基本料金3,300円と旅行日程1日につき3,300円       |
|      | (4) 運送機関の運賃・料金の見積り                        | 1件につき3,300円                      |
|      | (5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供                 | 資料(A4) 1枚につき1,100円               |
|      | お客様の依頼による出張相談                             | 上記(1)から                          |